

Тыва Республиканын
культура яамызы

Тыва Республиканын
Виктор Кок-оол аттыг
национал хогжум-шии театры



Министерство культуры
Республики Тыва

Государственное бюджетное учреждение
«Национальный музыкально-
драматический театр Республики Тыва
имени Виктора Кок-оола»

667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Ленина, 35 E-mail: TUVATHEATRE@yandex.ru

П Р И К А З

г. Кызыл

№ 64

«17» июня 2025г.

«Об утверждении Правила поведения работников Государственного бюджетного учреждения «Национальный музыкально-драматический театр Республики Тыва им.В.Кок-оола» в социальных сетях и мессенджерах»

В соответствии с Федеральным законом «Об информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 129 (с изменениями от 29.12.2022 ФЗ №584 «О внесении изменений об информации, информационных технологиях и о защите информации»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила поведения работников об этике общения в чатах, в социальных сетях и мессенджерах.

Приложение 1.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Монгуш С.О.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Национального театра
Монгуш С.О.



Правила

поведения работников Государственного бюджетного учреждения «Национальный музыкально-драматический театр Республики Тыва им.В.Кок-оола» об этике общения в чатах, в социальных сетях и мессенджерах.

г. Кызыл - 2025г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Правила об этике общения в чатах, социальных сетях и мессенджерах (далее – Правила) определяет правила общения об этике общения в чатах, мессенджерах и социальных сетях сотрудников Государственного бюджетного учреждения «Национальный музыкально-драматический театр Республики Тыва им.В.Кок-оола» (далее – Национальный театр).

1.2. Правила разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП941/06/484, Федерального закона «Об информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 129 (с изменениями от 29.12.2022 ФЗ №584 «О внесении изменений об информации, информационных технологиях и о защите информации»), защиты персональных данных согласно части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Уставом Национального театра,

1.3. Для целей Правила применяются следующие основные понятия:

Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (VK и Сферум, Telegram, и другие, разрешенные Мессенджеры).

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Чат сотрудников – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят сотрудники, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий (далее-сотрудники).

1.4. Правила является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между руководством, сотрудниками и действует в соответствии с Уставом и настоящим Правилom.

1.5. Правила представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться руководство и работники Национального театра независимо от занимаемой ими должности.

1.6. Работник, поступающий на работу в Национальный театр, обязан ознакомиться с пунктами Правила и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.7. Изменения и дополнения в настоящую Правилу вносятся работниками и утверждаются руководителем Национального театра.

1.8. Правила действует до принятия нового.

2. Порядок создания и администрирования чата

2.1. Групповой чат сотрудников создается по инициативе руководства коллектива учреждения, для оперативной связи (получения информации) от администрации и руководителей, для решения организационных вопросов.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования чата сотрудников назначается ответственный модератор (в чатах сотрудников – администраторы), который будет размещать необходимую оперативную информацию, контролировать порядок общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается способами: чат, то есть включение в него сразу несколько сотрудников. Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с пунктами Правила, соблюдая честь и достоинство граждан.

2.4. Целью Правила является установление этических норм и правил поведения работников, общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, целой для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к деятельности Национального театра и обеспечение единых норм поведения для работников

2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, администраторы чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Администраторы чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Администраторы вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Администраторы чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из Национального театра увольняется работник, который входит в состав чата, то администраторы удаляет такого работника из чата.

3. Правила общения в чатах

3.1. В общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах созданных групп участники:

3.1.1. Вправе: узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую по вопросам работы, размещать информацию о расписании недельного плана, режимных моментах, правилах безопасности, мероприятиях, т.д.; делиться справочной информацией, сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске; сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с работой.

3.1.2. Обязаны: соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения; проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата; решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов Национального театра; воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.1.3. Воздерживаются от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.1.4. Не вправе: писать сообщения в чат ранее 07:00 и не позднее 19:00., за исключением экстренных ситуаций; «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами и т.д); использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника; писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека, либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе; писать в общем групповом чате информацию личного характера.

3.2. Работники при общении соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы, соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового

поведения в общении; проявлять корректность и внимательность в обращении коллегами по работе, должностными лицами и другими гражданами; избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету коллег, при размещении информации в чатах, социальных сетях и мессенджерах; принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов посредством цензурного общения, не переключения на личности и при необходимости общения с руководителем Национального театра, воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Национального театра, его руководителя, заместителей, если это не входит в должностные обязанности работника; соблюдать установленные в Национальном театре правила предоставления служебной информации и публичных выступлений; не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам, быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты», соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону. При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу. Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса. Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы. Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Национального театра, происходило только при личной встрече участников чата и в присутствии администрации учреждения.